(Наименование организации)

Руководителю:

От:

Должность:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**О переносе времени отпуска на иной период**

Прошу Вас

в соответствии со ст. 124 ТК РФ предоставить возможность переноса отпуска

с « » 20 г. на « » 20 г. в

связи с тем, что

.

« » 20 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись