**Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ**

**Статья 59. Служебная проверка**

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.
2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
* факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
* вина гражданского служащего;
* причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
* характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
* обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.
1. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.
2. Проведение служебной проверки поручается подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа.
3. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.
4. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.
5. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.
6. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:
* давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
* обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
* ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
1. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:
* факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
* предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.
1. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.