|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма № КП-152 | | | |
|  |  |  |  |
| Утверждена | | | |
| ООО «Русь» | | | |
| (наименование организации) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | К/11 | 06.02.2019 |

**О совмещении должностей (профессий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Ввиду необходимости наличия специалиста по охране труда и отсутствия в организации работника, для которого данные обязанности являются основными | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (причины) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| в соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (основания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Поручить:** | | | Главному инженеру, прошедшему дополнительное обучение и проверку знаний по охране труда и ПБ–10–558-03, Приходько К. С. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (кому: должность (профессия, специальность), Ф. И. О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы в порядке совмещения должностей (профессий) по должности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специалист по охране труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность, профессия, структурное подразделение (если необходимо)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок с: | 06.02.2019 | по: | | дату принятия на работу работника, для которого должность будет являться основной | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (дата) |  | | (дата, событие) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** Приходько К. С. | | | | | выполнять дополнительную работу по | | | | | | | | | | | | | | |
| (кому: Ф. И. О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должности (профессии): | | | | | Специалист по охране труда | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (должность, профессия) | | | | | | | | | | | | | | |
| в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) в объеме, утвержденном должностной инструкцией специалиста по охране труда в ЗАО «Лифт-сервис» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Установить** | | | Приходько К. С. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (кому: Ф. И. О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| доплату за выполнение работы по должности (профессии) | | | | | | | | | | Специалист по охране труда | | | | | | |
|  | | | (должность, профессия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в размере: | | | 70% от оклада Специалиста по охране труда по штатному расписанию | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (размер доплаты) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Контроль за исполнением приказа возложить на** | | | | | | | | | Исполнительного директора Круглова Р. В. | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, Ф. И. О. работника) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Основания:** | | 1. Докладная записка Исполнительного директора Круглова Р. В. на совмещение, с письменным согласием Приходько К. С.  2. Соглашение № 2 от 06.02.2019 к трудовому договору № 9 от 01.02.2015 с Приходько К. С.  3. Копия Удостоверения № 387 и выписка из протокола проверки знаний Приходько К. С., выданные УЦ «Гортехнадзор» 05.02.2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (документ, реквизиты документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации** | | | Генеральный директор | | | |  | *Камолов* | | | |  | П. А. Камолов | | | | | | |
|  | | | (должность) | | | |  | (личная подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| **С приказом работник ознакомлен** | | | | | | *Приходько* | | | | | « | | 06 | » | февраля | | 20 | 19 | г. | |
|  | | | | | | (личная подпись) | | | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |

**С приказом ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | |  | *Марфина* |  | К. А. Марфина |  | 17.01.2018 |
| (должность) |  | | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата ознакомления) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнительный директор | |  | *Круглов* |  | Р. В. Круглов |  | 17.01.2018 |
| (должность) |  | | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата ознакомления) |