|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма N Т-8  Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 05.01.2004 N 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | 0301006 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | |  | | | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **(распоряжение)** | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прекратить действие трудового договора от** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **"** | |  | | **"** |  | | | | **20** | |  | | | **г.** | **N** |  | | | | | **,** | |
| **уволить** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **"** | |  | | **"** |  | | | | **20** | |  | | | **г.** |  |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание (документ,  номер, дата): | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации** | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | должность | | | | | |  | | личная подпись | | | | | | | |  | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | " |  | | | " | |  | | | | | 20 | |  | | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | личная подпись | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | |  | |  | |  |
| Мотивированное мнение выборного  профсоюзного органа в письменной форме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (от | " |  | " |  | 20 | |  | | г. | N |  | | ) рассмотрено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |